Cofinanțat de
Uniunea Europeană

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro

ANEXA 15

ANUNT SELECȚIE EXPERȚI
Proiectul cu titlul "Educație și succes în viată prin acces la stagii de practica moderne", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688
Liceul Tehnologic Pucioasa partener 1

Titlul proiectului: "Educație și succes în viată prin acces la stagii de practica moderne", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688
Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027"
Prioritatea P08 "Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic"
Obiectiv specific ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duala si a sistemelor de ucenicie (FSE +)",
Apel de proiecte PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi" – Regiuni mai puțin dezvoltate.

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:
Activități Partener 1
Partener 1
Liceul Tehnologic Pucioasa
Partenerul 1, Liceul Tehnologic Pucioasa este implicat în următoarele activități din cadrul proiectului:
A1.Organizarea și derularea de stagii de practica pentru elevi
A1.1 – Selectia grupului tinta si organizarea stagiilor de practica pentru elevi
- 1 conferinta de lansare a stagiilor de practica cu min 12 participanti;
-80 flyere si 40 afise distribuite;
-3 postari cu min 200 pers asupra carora a avut impact postarea despre activitatile proiectului
-3 anunturi de informare si selectie a GT, popularizate online pentru min 200 pers asupra carora a avut impact anuntul despre activitatile proiectului
-126 dosare de inscriere in GT evaluate;
-126 elevi selectati in vederea participarii la stagii de practica
-1 Metodologie de practica
- 1 baza de date GT

A1.2. Derularea si certificarea stagiilor de practica
- 126 elevi participanti la stagii de pregatire practica
- 126 planuri de *dezvoltare profesionala*
- 126 de caiete de practica;
- 7 curriculum stagiu de practica/calificare
- 107 certificate de absolvire a stagiilor de practica;

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro

- 126 de rapoarte de stagiu;
- 126 de fise de evaluare a competentelor dobandite;
- 126 rapoarte de monitorizare elevi GT
- 3 activități de promovare a IPT pentru meserii verzi si ocupatii noi verzi
- 126 elevi din GT implicati in activitati de promovare a invatamantului profesonal si tehnic pentru meseriile verzi si noi realizate

A2 - Activitati de sprijin a sistemului de invatare la locul de munca
A2.1 Incheierea si actualizarea de parteneriate cu agenti economici in vederea dezvoltarii sistemului de invatare la locul de munca
- 3 sesiuni de informare a potentialilor parteneri pentru desfasurarea stagiilor de practica;
- 5 agenti economici potentiali parteneri de practica
- 5 parteneriate dezvoltate/consolidate cu partenerii de practica existenti
- 9 mese rotunde privind necesitatea facilitarii tranzitiei de la scoala la viata activa
- 100 exemplare Brosura privind egalitatea de sanse si nediscriminarea la locul de munca
-9 seminare tematice-Modificari legislative Codul Muncii 2023
- 7 parteneriate noi incheiate cu parteneri de practica
- 1 baza de date agenti economici
- 1 retea educationala Stagii de practica

A2.2 - Implementare unui sistem de feedback bidirectional (informare coordonata in ambele sensuri) intre angajatori si mediul educational
- 7 modele de succes si bune practici
- 6 sesiuni de informare
- 21 postari video, poze, interactiuni in mediul online promovare calificari din stagii de practica
-Strategie de coordonare privind dezvoltarea IPT prin programe de invatare la locul de munca/stagii de practica pentru Regiunea Sud Muntenia diseminata in RETEA

A3.Managementul si comunicarea in cadrul proiectului
A3.1. Managementul general al proiectului – coordonare
-12 Rapoarte tehnico-financiare (raportare trimestriala)
-36 sedinte periodice de management la nivel de parteneriat;
-36 sedinte periodice de planificare in cadrul fiecarei activitati;
-36 planificari lunare pentru activitatile proiectului.
-6 rapoarte de monitorizare lunara a activitatilor proiectului (semestrial);
-1 Metodologie de monitorizare a proiectului actualizata
-1 manual de proceduri de lucru (care include proceduri de protectia mediului, nediscriminare la locul de munca si de semnalare a incalcarii acestora)
-1 set proceduri de achizitie (inclusiv proceduri de achizitii verzi)
-min 2 acorduri de parteneriat pentru sustenabilitate ce prevad valorificare rezultate proiect prin alte activ ulterioare,care sa continue prezentul proiect

A3.2. Managementul financiar
-12 Rapoarte financiare (raportare trimestriala)
-36 planificari lunare ale resurselor financiare;
-36 previziuni ale cash-flow-ului proiectului;

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro

A3.3. Activitati indirecte si alte activitati administrative conexe

-36 Operatiuni financiar-contabile;
-36 planificari lunare ale resurselor financiare;
-36 previziuni ale cash-flow-ului proiectului;
-1 procedura achizitii publice
Aceasta subactivitate este dedicata decontarii cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rata forfetara in procent de máximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractarii, in conformitate cu prevederile GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDITII GENERALE PEO si Ghidului Conditii Specifice aferent apelului

A4.Informare si publicitate

A4.1. Informare si publicitate

- 6 comunicate; aprobate postate online
- 2 anunturi aprobate postate online
- 2 pagini proiect create pe retele socializare: facebook si instagram
- 33 postari pe internet cu privire la activitatile proiectului
- 6 povestiri de succes ale elevilor

Resurse umane implicate:

Coordonator proiect P1
Responsabil financiar P1
Responsabil grup țintă P1
Tutore practica P1– expert 1
Tutore practica P1– expert 2
Tutore practica P1– expert 3
Tutore practica P1– expert 4
Tutore practica P1– expert 5

Resursele umane implicate sunt cele descrise in Cererea de finantare, la secțiunea Resurse umane, atribuțiile acestora regasindu-se in Justificarea financiara a costului fiecarei persoane in bugetul proiectului.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului sunt descries la secțiunea – Capacitate tehnică , iar resursele ce vor fi achiziționate și serviciile externalizate in cadrul proiectului sunt cele descrise la secțiunea - Plan de achiziții.

Indicatori de realizare si rezultat:

Valoare indicator: EECO06+07 – Copii și tineri (număr persoane) - 126 (50% din total indicator EECO06+07)

Valoare indicator: EECR03 - Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant – 108 (50,23% din total indicator EECR03

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro

Post Partener 1
DETALIEREA POSTULUI

La nivelul **Partenerului 1**, implementează: **Activitatea A1.1. Selectia grupului tinta si organizarea stagiilor de practica pentru elevi**

-Identifica și constituie grupul țintă al Partenerului 1 în conformitate cu criteriile stabilite;
-colectează informații și documente de la grupul țintă;
-supervizează și verifica documentele de înscriere în GT al P1;
-asigura si respecta prevederile Regulamentelor UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal;
-informeaza beneficiarii proiectului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
-blocheaza actiunile care pericliteaza drepturile persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
-inregistreaza acordul beneficiarilor de prelucrare a datelor personale
-analizeaza si solutioneaza petitiile privind incalcarea Regulementelor
-furnizeaza consiliere beneficiarilor cu privire la modul de inregistrare, selectie, mentinere si monitorizare in grupul tinta
-asigura permanent comunicarea cu grupul țintă al P1;
-acorda asistenta in completarea corecta a documentelor de inscriere/ de inregistrare a grupului
tinta al P1si colecteaza documentele justificative care fac dovada apartenentei la grupul tinta;
-realizează rapoartele cu privire la grupul țintă al P1;
-participa la sesiunile de informare cu implicarea cadrelor didactice de la P1, dar si a altor actori direct interesati de organizarea de stagii practica pentru elevi apartinand GT.
-realizeaza si respecta Calendarul de desfasurare a selectiei si recrutarii anuale;
-distribuie elevilor de la Partener 1 materiale informative (flyer,afise), r
-promoveaza in mediul online actiunile de selectie a grupului tinta
- asigura diseminarea corespunzatoare a informatiilor cu privire la posibilitatea inscrierii in cadrul GT,
-organizeaza si realizeaza procesul de recutare a grupului tinta al P1
- analizeaza documentele conform Metodologiei de selectie si recrutare GT. In cazul in care nu sunt indeplinite criteriile de selectie sau dosarul este incomplet, candidatul nu va fi inscris in GT al P1
- verifica corectitutindea si completitudinea informatiilor si documentelor solicitate, indeplinirea criteriilor de selectie.
-elaboreaza liste cu elevii inscrisi in GT din partea Partenerului 1 si informeaza cu privire la parcursul lor ulterior,direct, telefonic si/sau prin email.
-centralizeaza listele cu elevii inscrisi in GT si afiseaza, la inceputul fiecarui an scolar la avizierul P1 lista actualizata cu beneficiarii proiectului
-realizeaza o comunicare permanenta cu grupul tinta al proiectului din partea P1
-mentine implicarea,angajamentul GT pe toata durata desfasurarii proiectului prin realizarea unor strategii eficiente de comunicare, prin informari periodice, email, mesaje, SMS/

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro

Whatsapp, actualizari profil de social media care sa mentina participantii la curent cu progresul si evolutia proiectului.
-realizeaza intalnirile regulate de feedback care sa ofere oportunitatea membrilor GT din partea P1 sa impartaseasca pareri si sugestii, asigurandu-se astfel ca activitatile sunt adaptate nevoilor lor.
-răspunde de actualizarea permanenta a datelor cu privire la GT al P1;
-participa la sedintele de lucru;
-identifica oportunitati de practica si asigura participarea elevilor la stagiile de practica, conform calendarului stabilit pentru fiecare;
-monitorizeaza grupul tinta al P1 in timpul si dupa finalizarea activitatilor.

IV Sfera relaționară

Pe plan intern:

a. ***relații ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):*** -

b. ***relații funcționale (colaborare pe orizontală):*** cu managerul de proiect , responsabilii financiari ai partenerilor proiectului

Pe plan extern:

- cu furnizorii, institutii financiare abilitate.

V.Responsabilitățile postului

a.Privind relațiile interpersonale / comunicarea:

- Răspunde de rezolvarea promptă a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților proiectului.
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate.
- Asigură un climat de colaborare între toți angajații implicați în proiect.
- Informează șeful direct de apariția unor probleme importante care pot avea impact asupra desfășurării proiectului.

b. Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii:

- Respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și de PSI.

c.Responsabilități față de echipamentele din dotare :

- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.).
- Răspunde de însușirea și respectarea procedurilor interne legate de utilizarea în condiții optime a aparaturii de către întreg personalul din subordine;
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

d. ***Responsabilități privind regulamentele / procedurile de lucru:***

- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
- Respectă și asigură aplicarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- Respectă și aplică actele normative in vigoare.

e. ***Responsabilități privind protectia datelor cu caracter personal***

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro

- raspunde de protectia datelor cu caracter personal atât a angajaților din echipa de implementare cât, a beneficiarilor direcți din cadrul proiectului – grupul țintă, a furnizorilor etc

f. Responsabilități privind confidențialitatea si secretul de serviciu

- asigură confidențialitatea şi păstrează secretul de serviciu pe perioada derulării proiectului şi pe perioada de sustenabilitate, minim 3 ani.

VI.Criterii de evaluare a angajatului/Indicatori de performanță

Criterii de evaluare:
a) Îndeplinirea la termen şi de calitate a sarcinilor de serviciu, respectarea termenelor planificate în proporție de peste 95 % ;
b) Consecvența şi calitatea raportărilor;
c) Prezența în cadrul proiectului conform programului orar;
d) Participarea proactivă la activitățile proiectului;
e) Contribuția la atingerea indicatorilor de rezultat prevăzuți în proiect, coeficient de îndeplinire a indicatorilor de peste 95 %;
Perioada de evaluare a performanțelor: bianual
Promovarea în structura ierarhică: în sfera de activitate actuală nu există.

VII. Condițiile postului de muncă

Program de lucru: 42 ore/luna, timp inegal de lucru.
Condiții de lucru: muncă de birou şi muncă de teren, în interesul proiectului.
Unelte, instrumente, echipament de lucru: instrumente specifice muncii de birou (computer, imprimantă, scaner, xerox, fax etc.).
Natura muncii: muncă individuală şi de echipă.

Deplasări: pe distanțe scurte/medii/lungi în funcție de activitățile proiectului.

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu normele interne ale proiectului;
- Salariul de bază este remunerația primită pentru realizarea la standarde superioare de calitate a tuturor sarcinilor ce-i revin.
- Conform Codului Muncii nivelul de salarizare este confidențial fiind de datoria angajatorului de a face cunoscută această normă şi de datoria salariatului de a o respecta.

Durata colaborării: determinată, de 33 luni.
Prezenta fişă a postului face parte integrantă din contractul de muncă pe perioadă determinată cu timp de lucru parțial, inegal, încheiat între angajat şi angajator.
TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

3.

Conform Ordin nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a Procedurii de sistem privind selecția şi recrutarea experților, în procesul de recrutare şi selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale şi termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro

CONDIȚII GENERALE PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS:
a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani;
d) are experiență în derularea de proiecte;
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS:

4. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 35 alin (1) din H.G. nr. 1336/2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:
a) Cerere de înscriere
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.
d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției.
e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail, număr de telefon si sa se rezume la certificarea cerințelor/competentelor necesare ocupării postului vacant, maxim 5 pagini).
f) Cazierul judiciar.
g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
h) Declarație de disponibilitate

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.
Documentele se vor depune îndosariate, în ordinea menționată în grila de evaluare a dosarului de candidatura. Fiecare pagină va fi numerotată de către candidat. Acesta va lua număr de înregistrare de la Liceul Tehnologic Pucioasa și va fi depus la comisie

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro

5. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu este cazul.

6. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele letric

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

7. ETAPELE DE SELECTIE EXPERTI PROIECT:

I. Verificarea eligibilității administrative a dosarului de candidatura (etapa eliminatorie)

Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC PUCIOASA și pe pagina web a instituției, la adresa Str. Bulevardul Trandafirilor, nr. 139, ORAȘ PUCIOASA

Orice document lipsa sau care nu respecta precizările la secțiunea DOSARUL DE CANDIDATURA, duce la eliminarea candidaturii din concurs. Nu se admit contestații la acesta etapa.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a DOSARULUI DE CANDIDATURA.

II. Proba de evaluare a dosarelor de candidatura

Punctajul minim necesar este prevăzut în fișa de evaluare.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unitatii în termen de 24 ore lucrătoare de la data publicării rezultatelor, utilizând Formularul de Contestație (Anexa)

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC PUCIOASA și pe pagina web, în termen de o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor, utilizându-se coduri de anonimizare.

III. Interviul profesional

Punctajul minim necesar este prevăzut în grila de evaluare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC PUCIOASA și pe pagina web, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", utilizându-se coduri de anonimizare.

Candidații declarați admiși pot fi angajați doar după validarea lor de către Managerul de proiect.

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro

1. *ANEXA 1 - Calendarul etapelor procesului de selecție În cadrul proiectului*

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:
CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
09.12.2024-13.12.2024, ora 12:00	Depunerea dosarelor, la sediul unității
16.12.2024, începând cu 13:00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și evaluarea dosarelor de candidatură
16.12.2024, ora 16:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.12.2024, 14:00 – 16:00	Depunerea eventualelor contestații
17.12.2024, 17:00	Soluționarea și afișarea rezultatelor eventualelor contestații
18.12.2024	Interviul profesional
18.12.2024	Afișarea rezultatelor finale

Dacă nu există contestații CALENDARUL ESTE URMĂTORUL:

Perioada	Activitatea (după caz)
09.12.2024-13.12.2024, ora 12:00	Depunerea dosarelor, la sediul unității
16.12.2024, începând cu 13:00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și evaluarea dosarelor de candidatură
16.12.2024, ora 16:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.12.2024, ora 13.00	Interviul profesional
17.12.2024, ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale

Responsabil,
Pojereanu Irina Cornelia

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

La procesul de recrutare şi selecţie a experţilor pentru posturile vacante din echipa Partenerului de proiect, Liceul Tehnologic Pucioasa. - pentru proiectul "Educație și succes în viață prin acces la stagii de practica moderne", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688,

Subsemnatul(a), (cu iniţiala tatălui) ....., născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ...../...../....., CNP ....., legitimat(ă) cu C.I. seria ..... nr. ....., eliberat/ă de ..... la data de ....., cu domiciliul în str. ..... nr. ...., bl. ....., ap. ...., localitatea ....., judeţul/sectorul ....., vă rog să îmi aprobaţi înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de expert ...., în cadrul proiectului "Educație și succes în viață prin acces la stagii de practica moderne", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688,**post vacant în cadrul echipei Partener LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA**

1.DATE PERSONALE	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI Da Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) Da Nu	

Fiecare candidat îşi asumă responsabilitatea declaraţiei disponibilităţii pentru perioada de angajare prevăzută în anunţul de selecţie.
Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Data
.....

Semnătura
.....

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro

Anexa 3

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în _____, Str. _____ Nr.____, Cl. ___, Sc. _____, Et. ___, Ap. ___, Județ/Sector _____, CNP _____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi admis în urma participării la procedura de recrutare și selecție pentru postul de _____, în cadrul proiectului "Educație și succes în viață prin acces la stagii de practica moderne", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312688,, sunt capabil și disponibil să lucrez pe această poziție pentru care mi-am depus dosarul de candidatură, în perioada implementării proiectului.
Totodată, îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi, pentru toate activitățile desfășurate în baza contractului/ tuturor contractelor individuale de muncă.
Nume complet_____
Semnătura _____
Data _____

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Str. C. Olănescu, nr. 19
Tel: 0245760383
E-mail: gsipucioasa@yahoo.com
Web: www.lictpucioasa.ro

Anexa 4

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului .....

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv .....din cadrul proiectului „....." precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv .....din cadrul proiectului „....." orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul .....din cadrul proiectului „.....", exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul .....din cadrul proiectului „.....".

Data .....

Semnătura .....